

Принято:

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «20» 08 2019 г

Утверждено:

приказом директора МБУ ДО «ДШИ»

№ 53 от «20» 08 2019 г



/О.В. Краснова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» г.Мензелинска

Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

г. Мензелинск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении и уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для решения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета ДШИ входят педагогические работники (директор ДШИ, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками ДШИ.

1.5. К работе Педагогического совета могут быть привлечены родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, представители родительской общественности и другие заинтересованные лица.

II. Цели, задачи и функции работы Педагогического совета.

2.1. Целью педагогического совета является обеспечение коллегиальности управления учебно-воспитательным процессом в Учреждении

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.3. В компетенцию педагогического совета Учреждения относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения, отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении
- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных планов работы Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение и принятие решения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы), рабочим программам учебных дисциплин, учебные планы;
- рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития Учреждения.
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;
- рассмотрение вопросов об отчислении из Учреждения обучающихся, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодных отчетов о результатах самообследования.

2.3. Педагогический совет Учреждения вправе:

- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- определять сроки проведения приемных испытаний и требования к поступающим;

-определять сроки проведения итоговой аттестации обучающихся выпускных классов, принимать решение об окончании школы обучающихся, по завершению образовательной программы и о выдаче им соответствующего документа.

III. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решения в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам улучшения условий образовательного процесса и повышения качества образования;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

4.2. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь избирается большинством голосов на заседании педагогического совета сроком на 1 год. Функции секретаря педагогического совета выполняет штатный секретарь учебной части (при отсутствии последнего) лицо, назначаемое директором Учреждения.

4.4. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения и проводятся один раз в четверть в течение учебного года.

4.6. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70% состава.

4.7. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, родители обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и др.

4.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения

4.9. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

4.10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

V. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается листами, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен.